谈判采购文件

项目名称：重庆市第七人民医院院庆展览服务项目

项目编号：CQ7Y2019035

重庆市第七人民医院

二〇一九年九月

## 第一篇 采购邀请函

重庆市第七人民医院决定对院庆展览服务项目进行谈判采购。欢迎有资格的供应商前来参加。

### 一、谈判采购内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | 采购限价（万元） | 期限 | 总限价（万元） | 成交供应商数量（个） | 备注 |
| 展览服务 | 3 | 2019年10月26日 | 3 | 1 |  |

### 二、资金来源

### 自筹资金，已到位。

### 三、谈判资格

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保险金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

特殊资格：

无。

### 四、谈判有关说明

（一）凡有意参加谈判的供应商，请在重庆市政府采购云平台（https://www.chinazhyc.com/）或重庆市第七人民医院官网（www.cq7y.com）上下载本项目的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有谈判实质性要求内容。

（二）按《重庆市财政局关于进一步规范投标报名及保证金缴纳的通知》（渝财采购﹝2013﹞30号）文的规定，报名方式为2019年9月29日9:00-12:00在重庆市政府采购云平台上报名。

（三）供应商须满足以下三种要件，其响应文件才被接受：

1.按时递交了响应文件；

2.按时报名；

3.供应商需为重庆市政府采购云平台上注册供应商。

（四）递交响应文件地点：重庆市第七人民医院行政楼二会议室（重庆市巴南区李家沱工联一村1号）

（六）响应文件递交时间：2019年9月29日北京时间14:30-15:00

（七）响应文件递交截止时间：2019年9月29日北京时间15:00

（八）谈判时间：2019年9月29日北京时间15:00

五、其他有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目若有补遗文件一律在**重庆市政府采购云平台（https://www.chinazhyc.com/）或重庆市第七人民医院官网（www.cq7y.com）**上发布，请各竞标人注意下载；无论竞标人下载或领取与否，均视同竞标人已知晓本项目补遗文件的内容。

（四）超过响应文件递交截止时间的响应文件，恕不接收。

（五）竞标费用：无论竞标结果如何，竞标人参与本项目竞标的所有费用均应由竞标人自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与竞标。

（七）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，竞标人列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的竞标人，将拒绝其参与政府采购活动。

### 六、联系方式

采购人：重庆市第七人民医院

联系人及电话：孙老师（采购咨询）023-62859576

李老师（项目咨询）023-62859590

地 址：重庆市巴南区李家沱工联一村1号

## 第二篇 供应商须知

### 一、谈判费用

参与谈判的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论谈判结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、谈判文件

1、谈判文件由采购邀请函、供应商须知、项目技术需求、项目服务需求、响应文件格式要求五部分组成。

2、采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是谈判文件不可分割的部分。

3、谈判采购文件的解释

供应商如对本谈判采购文件有疑问，必须以书面形式在谈判截止时间1个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本谈判文件。一经进入谈判程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解谈判文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

4、本谈判文件中，谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容为谈判文件第三、四篇全部内容。

### 三、谈判要求

1、响应文件

供应商应当按照本谈判文件的要求编制响应文件，并对本文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

1.1响应文件组成

响应文件由第五篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第五篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

1.2 联合体

本项目不接受联合体参与竞标。

1.3谈判有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为谈判开始时间起90天。

2、报价要求

谈判报价包括完成本项目所需的产品设计、制造费、辅材费、运输费、装卸费、后期维护费及各种应纳的税费的所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

3、修正错误

若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

谈判小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

4、提交响应文件的份数和签署

4.1响应文件一式二份，其中正本一份，副本一份；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

4.2在响应文件正本中，谈判文件第五篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

5、响应文件的递交

5.1响应文件的密封与标记

响应文件的正本、副本、电子文档载体均采用信封分别密封。信封上注明项目名称、供应商名称、“正本”、“副本”字样。信封的封口应加盖供应商公章或法人授权代表签字。

5.2响应文件投递截止时间：参阅采购邀请函。

6、响应文件语言：简体中文

7、供应商参与人员

各个供应商可派1-2名代表参与谈判，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

8、无效谈判

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效谈判商，其响应文件将被拒绝：

8.1不符合规定的基本资格条件；

 8.2法定代表人或其授权代表未参加谈判；

8.3供应商未按照谈判文件的要求缴纳保证金；

8.4响应文件不按规定签字、盖章；

8.5最后报价超过采购预算；

8.6供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

8.7供应商以联合体形式竞标的。

### 四、谈判程序

1、谈判按文件规定的时间和地点进行。供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。

2、谈判由本项目谈判小组分别与各供应商进行谈判。在正式谈判前，评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查的内容包括供应商营业执照和书面声明、供应商法定代表人身份证明书和授权代表委托书身份证明等。各供应商只有在完全符合谈判要求的前提下，才能参与正式谈判。

3、谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字、打印和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4、谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5、在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

6、在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，并报出最佳服务，最后统一报价。

7、供应商在谈判时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

8、本项目采用综合评选法，经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由谈判小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，谈判小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

### 五、评审依据

评审的依据为谈判采购文件和响应文件（含有效的补充文件）。谈判小组判断响应文件对本谈判采购文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 六、成交原则

1、评审办法

综合评分法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

成交价格=成交供应商的最后报价

2、评审细则：

2.1资格性检查。

评审小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 检查因素 | 检查内容 |
| 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照副本、组织机构代码证副本复印件（“三证合一”复印件）；供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书；不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加谈判。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供诚信声明。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 供应商提供诚信声明。 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 税务登记证副本复印件（“三证合一”复印件）和本年社会保险缴纳证明材料（须加盖社保机构公章）。 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 供应商提供诚信声明。 |

备注：

①投标人按“五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以投标人所提供的营业执照（副本）复印件为准。

②根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2、符合性检查。评审小组依据谈判采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判采购文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合谈判采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合谈判文件要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 谈判文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对谈判文件第三篇规定的内容作出响应。 |
| 谈判有效期 | 满足谈判文件规定。 |

2.3出现下列情形之一的，采购人应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

2.3.1因情况变化，不再符合规定的谈判采购方式适用情形的；

2.3.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.3.3在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形与《财政部关于政府采购谈判采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库{2015}124号文规定的情形除外。

3.评审标准（满分100分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 谈判报价（50%） | 50分 |  经评审，通过资格性审查且谈判报价最低的供应商的谈判报价作为评标基准价：谈判报价得分=(评标基准价／谈判报价)×50 |  |
| 2 | 技术部分（40%） | （1）安装方案（10%） | 10分 |  结合采购人的实际需求，方案描述清楚，对项目的安装实施有明确的约定，如安装人员数量，需甲方配合等情况的描述。优秀得8-10分，良好得5-7分，一般2-4分，太差或未提供0分。该项最高10分。 | 供应商须自行针对技术部分提供安装方案。 |
| （2）设备配置的整体评价（10%） | 10分 | 设备配置：承诺使用以下设备，每满足一条得5分，该项最高10分。1. 写真机；
2. 喷绘机。
 | 列明设备型号及数量 |
| （3）业绩（10%） | 10分 | 曾经参与重庆市内卫生系统庆典活动，且项目金额大于人民币0.5万元的，一项5分，最高10分。 | 提供合同复印件，原件备查 |
| （3）资质 | 10分 | 参与重庆市内文化氛围包装项目金额达10万元以上，得10分。 | 提供合同复印件，原件备查 |
| 3 | 商务分（10%） | （1）售后 | 10分 | 供应商对售后服务作出详实的优质服务承诺得5-10分，不承诺或承诺的服务差不得分。该项最高分10分。 | 提供售后服务承诺书 |

|  |
| --- |
|  |

### 七、成交通知

1、成交供应商确定后2个工作日内，采购人将在**重庆市政府采购云平台（https://www.chinazhyc.com/）或重庆市第七人民医院官网（www.cq7y.com）**上发布成交结果公示。

2、结果公示后无质疑的，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。

3、《成交通知书》将作为签订合同的主要依据。

4、如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 八、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限

1．供应商对成交结果有异议的，应当在成交结果公示之日起三个工作日内以书面形式向采购人提出质疑，并附相关证明材料。

2．供应商对采购文件中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应向采购人提出质疑。

（二）质疑答复

采购人将按照《重庆市政府采购供应商质疑投诉处理暂行规定》的相关规定对质疑内容作出答复和处理。

（三）投诉

1．供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向上级财政部门投诉。

2．在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

3．在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起三十个工作日内对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人，同时在重庆市政府采购网公告投诉处理决定书。

### 九、签订合同

1、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起10日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

2、竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

3、如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时擅自改变成交状态的，采购人将按照相关法律法规处理。

4、采购人不得向成交供应商提出超出竞争性谈判以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性谈判确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

5、除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

## 第三篇 项目技术需求

**一、项目概况**

1.项目名称：重庆市第七人民医院院庆展览服务。

2.服务内容：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用 名 称** | **材料** | **规格** | **单 位** | **数 量** | **备注** |
|  | 道旗 | 5米注水道旗,单面画面 | 　 | 个 | 20 | 租用 |
|  | 喜庆宝 | 　5米高度 | 　 | 个 | 8 | 租用 |
|  | 门型广告设计 | 　5米高度 | 根据现场调整尺寸 | 个 | 20 |  |
|  | 吊旗 | 　 | L1.2m×H0.4m | 张 | 1100 | 根据现场调整尺寸 |
|  | 墙贴 | 车贴 | L0.6m×H0.4m | 张 | 300 | 根据现场调整尺寸 |
|  | 文化墙 | 喷绘桁架 | L16m×H2.5m | 个 | 1 | 根据现场调整尺寸 |

3.服务时间：至2019年10月26日

4.服务限价：3万元

二、质量要求

1．展览物品的品质符合行业标准。

2．展览物品符合采购人要求。

三、服务要求

1．不得擅自更改采购人的需求（字数要求、图片要求、内容品质等）；

2．按采购人需求提前报递交设计效果图供采购人确认；

3．服务期限内如有物料破损，需及时修补；

4.服务期间结束后，需将物料全部拆除，恢复采购人单位安装前模样，不得损坏墙体、地面等，如有损坏及时修复。

四、售后要求

1．成交供应商应具有完善的广告物料制作、安装及后期维护服务保障体系；

2．成交供应商须及时按采购人的要求提供服务方案，并保证服务时效和质量；

3．每个单项宣传内容质量两次被要求整改时，采购人有权直接终止该单项目；

4．售后人员24小时电话通畅，对于紧急或重大宣传项目要集中人力物力保障项目进度和质量。

## 第四篇 项目服务需求

一、实施时间、地点

（一）实施时间

暂定实施时间按合同约定时间完成，成交单位应在采购合同签订后，按采购人要求进行实施。

（二）实施地点

由重庆市第七人民医院指定。

二、报价要求

（一）本次报价须为人民币报价，采用总价包干的方式。供应商根据具体宣传制作和投放的实际情况，结合市场行情进行报价且不得超过最高限价。中标价即为包干价，结算时中标价不作调整。

（二）供应商的谈判报价应包括为完成全部宣传工作范围内的工作人员的工资、加班费、劳保、医疗、福利、津贴、保险、差旅费、资料费，与医院宣传项目相关的管理费、税金、利润，交通工具费、设施设备费、试验费、安全措施费、后期维护等所有费用，采购人不再另行支付任何费用。

三、付款方式

成交供应商按照要求履行合同，在本次活动完成后，根据成交价全额支付。

四、签订合同

合同由成交供应商自拟，项目采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为合同附件。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（注：若涉及其他服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

六、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞争性谈判其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第五篇 响应文件格式要求

一、报价部分

（一）竞争性报价函

（二）明细报价表

二、技术部分

（一）技术应答

（二）技术响应偏离表

三、服务部分

（一）服务要求响应情况

（二）服务响应偏离表

（三）其它优惠承诺

四、资格条件及其他

（一）一般资格条件：

1、法定代表人身份证明书（格式）、法定代表人授权委托书（格式）、法人营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件；

注：供应商按“五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

2、提供2018年度财务状况报告（表）或其基本帐户开户银行出具的资信证明复印件，本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。

3、税务登记证（副本）复印件和社会保险缴纳证明材料（缴纳社会保险金的证明材料指：社会保险登记证（备注① ）或缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保险金的竞标人，应提供相应证明文件。

4、书面声明（格式）

（二）其他应提供的资料

1、供应商银行基本户开户许可证

3、其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、企业所在地的县级以上中小企业主管部门的证明文件（如果是）、其他与本项目有关的资料等。

### 一、报价部分

（一）竞争性报价函

**竞争性报价函**

重庆市第七人民医院 ：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购项目名称）的邀请函文件，经详细研究，决定参加该项目的竞争谈判。

1、愿意按照采购文件中的一切要求，提供本采购项目及相关服务，初始报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。以我单位最后报价为准。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份。

3、我方承诺：本次谈判的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方采购文件的一切规定和要求及谈判评审办法。

5、在整个谈判过程中，我方若有违规行为，接受参照《中华人民共和国政府采购法》和《谈判采购文件》之规定给予的惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终谈判结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力

7、我方同意按谈判文件规定，交纳采购文件要求的竞标保证金。

供应商（公章）：

电话： 传真：

联系人：

 年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

注：1、请供应商按本采购文件采购内容自拟本表，本表须详细罗列本项目涉及费用。

 2、该表须逐页签字或盖章。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

### 二、技术部分

（一）技术应答（格式自定）

（二）技术响应偏离表

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 项目技术需求”中所列技术要求进行比较和响应；

2、该表必须按照采购要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

4、可附相关技术支撑材料。（格式自定）

### 三、服务部分

（一）服务要求响应情况：交付时间、交付地点、服务条款等（格式自定）

（二）服务响应偏离表

**服务响应偏离表（本表可自行设计格式）**

对于采购文件的服务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判项目需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第四篇项目服务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照采购要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

（三）其它优惠承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

1. 一般资格条件

 1、法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件

**1.1法定代表人身份证明书（格式）**

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商全称）

 年 月 日

 （公章）

附：上述法定代表人住址：

 身份证号码：

 电 传：

 网 址：

 邮政编码：

（附：法定代表人身份证复印件）

**1.2法定代表人授权委托书（格式）**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_重庆市第七人民医院\_\_\_（采购机构名称）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）：

（附：被授权人身份证复印件）

 （供应商公章）

年 月 日

1.3营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件

注：供应商按“五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

2、提供2018年度财务状况报告（表）或其基本帐户开户银行出具的资信证明复印件，本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。

3、税务登记证（副本）复印件（按“五证合一”登记制度办理营业执照的除外）和社会保险缴纳证明材料（缴纳社会保险金的证明材料指：社会保险登记证（备注① ）或缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保险资金的竞标人，应提供相应证明文件。

4、参加本项目采购活动书面声明：

书面声明

采购项目名称：

致： 重庆市第七人民医院 （采购人名称）：

 （供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的竞标人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（竞标人公章）

年 月 日

（二）其他应提供的资料

1、竞标人银行基本户开户许可证

2、其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、企业所在地的县级以上中小企业主管部门的证明文件（如果是）、其他与本项目有关的资料等。

（结束）